
Guide d'utilisation

Template Google Sheets — Budget Mensuel Complet

- **Merci pour votre achat !** Ce guide vous explique comment bien démarrer avec votre tableur.

Accéder à votre tableur

Cliquez sur ce lien pour faire une copie dans votre Google Drive :

- docs.google.com — [Faire une copie du tableur](#)

Google vous proposera "Faire une copie" — confirmez et le fichier est à vous !

● Important avant de commencer

Template optimisé pour un écran 27 pouces en plein écran (F11). Sur un écran plus petit :

- Réduisez les colonnes : clic droit → Redimensionner la colonne
- Diminuez la taille du texte : Format → Taille du texte
- Utilisez Ctrl + molette pour zoomer/dézoomer rapidement

Les onglets du tableur

Votre tableur contient deux onglets (visibles en bas de l'écran) :

- **MOIS EXEMPLE** — un mois déjà rempli pour comprendre comment ça marche
- **MON PREMIER MOIS** — votre feuille vierge pour commencer

Pour chaque nouveau mois : clic droit sur l'onglet → "Dupliquer" → renommez (ex : MARS 2026)

Les 4 sections de votre budget

1 Revenus

Colonnes : Nom / Source / Mensuel

Ex : Salaire / Employeur 1 / 2 000 €

2 Prélèvements Automatiques

Colonnes : Nom / Catégorie / Mensuel

Ex : Crédit voiture / Crédits / 350 €

3 Budget Prévu

Colonnes : Catégorie / Mensuel

Ex : Courses / 500 €

4 Dépenses du Mois

Colonnes : Jour / Nom / Catégorie / Montant

Ex : 5 / Carrefour / Courses / 42 €

Gestion du fichier

- **Renommer le fichier** : cliquez sur "Copie de Budget Mensuel Complet" en haut à gauche
- **Renommer un onglet** : double clic sur l'onglet en bas
- **Dupliquer un onglet** : clic droit → "Dupliquer"
- **Masquer un onglet** : clic droit → "Masquer la feuille"
- **Changer le mois** : double clic sur le cadre "Date" → sélectionnez le mois (peu importe le jour)

Personnalisation des catégories

Pour ajouter une nouvelle catégorie :

1. Données → Validation des données → Colonne concernée (C, H ou L)
2. Cliquez sur "Ajouter un autre élément"
3. Saisissez la catégorie + (optionnel) une couleur → OK

Disponible dans : **Revenus** (Source) • **Prélèvements** (Catégorie) • **Budget Prévu** (Catégorie)

- **Astuce** : Prenez l'habitude de saisir vos dépenses chaque jour ou tous les deux jours. Cela rend vos graphiques et indicateurs beaucoup plus utiles et précis !

Application gratuite

Graphiques interactifs, statistiques détaillées, comparatif annuel, multi-comptes et sauvegarde cloud — gratuitement, depuis votre téléphone.

- [En savoir plus & installer l'application](#)
- [Accéder directement à l'application](#)

Ressources

- [Tutoriel complet — ce tableur pas à pas](#)
- [Tous les tutoriels YouTube](#)
- [Communauté Discord](#)
- [Contacter Axel](#)

Bonne gestion de budget !

— Axel, Mon Budget Tranquille
monbudgettranquille.fr